


УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности Управляющего  
Северным управленческим округом

  
« 1 » марта 2013 года В.И. Овчинников

**Программа  
по профессиональному развитию государственных гражданских служащих  
Администрации Северного управленческого округа Свердловской области  
на 2014-2016 годы**

<b>Наименование программы</b>	Программа по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области на 2014-2016 годы (далее – Программа).
<b>Методологическая основа программы</b>	Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»; Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»; Указ Губернатора Свердловской области от 2 мая 2007 года № 384-УГ «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Свердловской области»; Постановление Правительства Свердловской области от 18.06.2007 г. № 569-ПП «Об утверждении Положения о государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских

	служащих Свердловской области»
<b>Разработчик программы</b>	Администрация Северного управленческого округа Свердловской области
<b>Цель программы</b>	Формирование высококвалифицированного кадрового состава Администрации Северного управленческого округа Свердловской области, обеспечивающего эффективность в решении вопросов профессиональной деятельности.
<b>Задачи программы</b>	<p>1. Создание системы непрерывного профессионального образования государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области.</p> <p>2. Укомплектование штата Администрации Северного управленческого округа Свердловской области государственными гражданскими служащими, отвечающими профессиональным требованиям по своей профессиональной подготовке.</p>
<b>Сроки реализации программы</b>	2014 – 2016 годы
<b>Этапы реализации программы</b>	<p>3 этапа:</p> <p><u>I этап (2014 год):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ кадрового состава и прогнозирование ежегодной потребности в профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области;</li> <li>– формирование и направление в Правительство Свердловской области заявок в Государственный заказ Свердловской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области.</li> </ul> <p><u>II этап (2014-2016 годы):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализация запланированных мероприятий по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области;</li> <li>– корректировка, уточнение, актуализация Программы на основе внесения изменений, вносимых в индивидуальные планы профессионального развития государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области.</li> </ul> <p><u>III этап (2016 год):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов реализации программы профессионального развития государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области.</li> </ul>
<b>Источники финансирования</b>	Средства областного бюджета
<b>Ожидаемые конечные результаты</b>	Последовательная реализация программы позволит обеспечить:

<b>реализации программы</b>	– эффективное функционирование Администрации Северного управленческого округа Свердловской области путем развития кадрового потенциала; – исполнение государственными гражданскими служащими Администрации Северного управленческого округа Свердловской области на высоком профессиональном уровне поставленных перед ними задач, развитие их умений и навыков в области управленческой деятельности, достижение более высоких измеряемых показателей профессиональной деятельности.
<b>Организация контроля хода реализации программы</b>	Контроль хода исполнения программы осуществляет Управляющий Северным управленческим округом

### 1. Введение

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», указа Губернатора Свердловской области от 2 мая 2007 года № 384-УГ «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 18.06.2007 г. № 569-ПП «Об утверждении Положения о государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Свердловской области» разработана Программа профессионального развития государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее - Программа).

При составлении Программы учитывалось следующее:

- имеющийся уровень квалификации;
- периодичность получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством;
- направление обучения в зависимости от должностных обязанностей.

По состоянию на 01.02.2013 г. государственных гражданских должностей в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Администрация округа) по штатному расписанию – 14 единиц. На указанную дату имеется 1 вакансия. Характеризуя уровень образования государственных гражданских служащих Администрации округа, необходимо отметить, что у 13 государственных гражданских служащих имеется высшее профессиональное образование.

В период с 2011 года по 2012 год прошли курсы повышения квалификации - 9 человек.

В течение с 2011 года по февраль 2013 года произошло обновление кадрового состава Администрации округа, в связи с этим 2 государственных гражданских служащих ни разу не проходили обучение на курсах повышения квалификации.

Происходящие в настоящее время в сфере государственного управления преобразования, новизна и сложность решаемых задач, требуют качественно нового подхода в организации работы с персоналом государственной службы, применения современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами, способствующих повышению профессиональной компетенции и мотивации государственных гражданских служащих к результативной деятельности.

Для государственных гражданских служащих Администрации округа необходимость в повышении квалификации является актуальной, так как совершенствование профессионализма государственных гражданских служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования.

## **2. Цели и задачи Программы**

Цель программы - формирование высококвалифицированного кадрового состава Администрации округа, обеспечивающего эффективность в решении вопросов профессиональной деятельности.

В ходе реализации Программы предполагается решение следующих задач:

1. Создание системы непрерывного профессионального образования государственных гражданских служащих Администрации округа.
2. Укомплектование штата Администрации округа государственными гражданскими служащими, отвечающими профессиональным требованиям по своей профессиональной подготовке.

## **3. Сроки и этапы реализации Программы**

Программа носит среднесрочный характер и реализуется в 2014-2016 годах в три этапа:

### I этап (2014 год):

- анализ кадрового состава и прогнозирование ежегодной потребности в профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Администрации округа с определением программ, форм, методов и сроков обучения;
- формирование и направление в Правительство Свердловской области заявок в Государственный заказ Свердловской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку (далее – Государственный заказ) государственных гражданских служащих Администрации округа.

### II этап (2014-2016годы):

- реализация запланированных мероприятий по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Администрации округа;
- корректировка, уточнение, актуализация программы на основе внесения изменений, вносимых в индивидуальные планы профессионального развития государственных гражданских служащих Администрации округа.

### III этап (2016 год):

— подведение итогов реализации программы профессионального развития государственных гражданских служащих Администрации округа.

**4. План мероприятий по выполнению программы по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области на 2014-2016 годы**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки реализации (годы)</i>
1.	Выявление потребности в обучении государственных гражданских служащих, определение программ, форм и методов, сроков обучения.	2014
2.	Формирование и направление в Правительство Свердловской области заявок на обучение государственных гражданских служащих Администрации округа для включения в Государственный заказ Свердловской области.	2014 – 2016
3.	Обеспечение прохождения профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и стажировки с учетом специализации государственных гражданских служащих Администрации округа.	2014-2016

*Ожидаемой результативностью дополнительного профессионального образования являются:*

- 1) приобретение дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам профессиональной деятельности;
- 2) успешное прохождение процедур – аттестации, квалификационного экзамена, конкурсного отбора в кадровый резерв.

**5. Ежегодная потребность в дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области**

<i>Категория должностей государственной гражданской службы</i>	<i>Группа должностей государственн ой гражданской службы</i>	<i>Кол-во лиц, планируемых к направлению на обучение (по годам)</i>			<i>Направление ДПО</i>	<i>Вид ДПО</i>	<i>Форма ДПО</i>	<i>Продолжи- тельность ДПО</i>
		<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>				
Руководители	главная	1			управленческое	Повышение квалификации	с отрывом от госу- дарственной граж- данской службы	до 72 часов/ от 73 до 144 часов

	ведущая	1			правовое	Профессиональ- ная переподготовка	с отрывом от госу- дарственной граж- данской службы	более 500 часов
				1	планово- финансовое	Повышение квалификации	с отрывом от госу- дарственной граж- данской службы	до 72 часов/ от 73 до 144 часов
			1		управленческое	Повышение квалификации	с отрывом от госу- дарственной граж- данской службы	до 72 часов/ от 73 до 144 часов
Специалисты	ведущая	1			управленческое	Повышение квалификации	с отрывом от госу- дарственной граж- данской службы	до 72 часов/ от 73 до 144 часов
	старшая	2		2	управленческое	Повышение квалификации	с отрывом от госу- дарственной граж- данской службы	до 72 часов/ от 73 до 144 часов
		1			организационно- экономическое	Повышение квалификации	с отрывом от госу- дарственной граж- данской службы	до 72 часов/ от 73 до 144 часов
Обеспечивающие специалисты	младшая	1			управленческое	Повышение квалификации	с отрывом от госу- дарственной граж- данской службы	до 72 часов/ от 73 до 144 часов
		1			организационно- экономическое	Повышение квалификации	с отрывом от госу- дарственной граж- данской службы	до 72 часов/ от 73 до 144 часов
		1			планово- финансовое	Повышение квалификации	с отрывом от госу- дарственной граж- данской службы	до 72 часов/ от 73 до 144 часов
Итого:		9	1	3				

Обучение государственных гражданских служащих Администрации округа планируется осуществлять в высших учебных заведениях города Екатеринбурга. Профиль учебных заведений будет определяться в соответствии с направлением дополнительного профессионального образования.

## 6. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Реализация программы позволит:

- повысить свою квалификацию государственным гражданским служащим Администрации округа;
- обеспечить эффективное функционирование Администрации округа путем развития кадрового потенциала, повышения мотивации к успешной деятельности и внедрения новых методик и технологий;
- использовать с наибольшей отдачей интеллектуальные ресурсы Администрации округа;
- повысить престиж государственной гражданской службы как профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий Администрации округа.

В ходе реализации программы должно быть обеспечено:

- достижение качественного уровня исполнения государственными гражданскими служащими Администрации округа своих должностных (служебных) обязанностей;
- повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих Администрации округа;
- успешное прохождение процедур – аттестации, квалификационного экзамена, конкурсного отбора в кадровый резерв.

## 7. Подведение итогов выполнения Программы

1. Управляющий Северным управленческим округом ежегодно подводит итоги выполнения Программы.

2. При подведении итогов используются следующие показатели:

1) количественные:

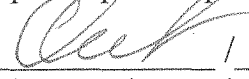
– доля государственных гражданских служащих Администрации округа, прошедших обучение в системе дополнительного профессионального образования, от численности государственных гражданских служащих, нуждающихся в дополнительном профессиональном образовании в текущем году;

2) качественные:

– степень достижения конечной цели обучения в системе дополнительного профессионального образования, указанной как в Программе, так и в индивидуальных планах профессионального развития государственных гражданских служащих Администрации округа.

СОГЛАСОВАНА

Директор Департамента кадровой политики  
Губернатора Свердловской области

 / Н.Ю. Пушина /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«26» декабря 2013 г.  
(дата)