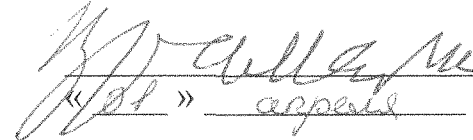


УТВЕРЖДАЮ

Управляющий Северным управленческим округом,
член Правительства Свердловской области

 И.И.Грамадик
« 21 » апреля 2011 года

Программа
по профессиональному развитию государственных гражданских служащих
Администрации Северного управленческого округа Свердловской области
на 2011-2013 годы

Наименование программы	Программа по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области на 2011-2013 годы (далее – Программа).
Методологическая основа программы	<p>Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;</p> <p>Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;</p> <p>Указ Губернатора Свердловской области от 2 мая 2007 года № 384-УГ «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Свердловской области»;</p> <p>Постановление Правительства Свердловской области от 18.06.2007 г. № 569-ПП «Об утверждении Положения о государственном заказе на профессиональную переподготовку,</p>

	повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Свердловской области»
Разработчик программы	Администрация Северного управленческого округа Свердловской области
Цель программы	Формирование высококвалифицированного кадрового состава Администрации Северного управленческого округа Свердловской области, обеспечивающего эффективность в решении вопросов профессиональной деятельности.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы непрерывного профессионального образования государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области. 2. Укомплектование штата Администрации Северного управленческого округа Свердловской области государственными гражданскими служащими, отвечающими профессиональным требованиям по своей профессиональной подготовке.
Сроки реализации программы	2011 – 2013 годы
Этапы реализации программы	<p>3 этапа:</p> <p><u>I этап (2011 год):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ кадрового состава и прогнозирование ежегодной потребности в профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области; – формирование и направление в Правительство Свердловской области заявок в Государственный заказ Свердловской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области. <p><u>II этап (2012 год):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – реализация запланированных мероприятий по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области; – корректировка, уточнение, актуализация Программы на основе внесения изменений, вносимых в индивидуальные планы профессионального развития государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области. <p><u>III этап (2013 год):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов реализации программы профессионального развития государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области.
Источники финансирования	Средства областного бюджета

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Последовательная реализация программы позволит обеспечить: <ul style="list-style-type: none"> – эффективное функционирование Администрации Северного управленческого округа Свердловской области путем развития кадрового потенциала; – исполнение государственными гражданскими служащими Администрации Северного управленческого округа Свердловской области на высоком профессиональном уровне поставленных перед ними задач, развитие их умений и навыков в области управленческой деятельности, достижение более высоких измеряемых показателей профессиональной деятельности.
Организация контроля хода реализации программы	Контроль хода исполнения программы осуществляет управляющий Северным управленческим округом, член Правительства Свердловской области.

1. Введение

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», указа Губернатора Свердловской области от 2 мая 2007 года № 384-УГ «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 18.06.2007 г. № 569-ПП «Об утверждении Положения о государственном заказе на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих Свердловской области» разработана Программа профессионального развития государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее - Программа).

При составлении Программы учитывалось следующее:

- имеющийся уровень квалификации;
- периодичность получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством;
- направление обучения в зависимости от должностных обязанностей.

По состоянию на 01.03.2011 г. государственных гражданских должностей в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее - Администрация округа) по штатному расписанию – 13 единиц. На указанную дату имеется 1 вакансия.

Характеризуя уровень образования государственных гражданских служащих Администрации округа, необходимо отметить, что у 11 государственных гражданских служащих имеется высшее профессиональное образование.

В период с 2007 года по 2010 год прошли курсы повышения квалификации - 8 человек.

1 государственный гражданский служащий достиг пенсионного возраста.

В течение с 2009 года по февраль 2011 года произошло обновление кадрового состава Администрации округа, в связи с этим 3 государственных гражданских служащих ни разу не проходили обучение на курсах повышения квалификации.

Происходящие в настоящее время в сфере государственного управления преобразования, новизна и сложность решаемых задач, требуют качественно нового подхода в организации работы с персоналом государственной службы, применения современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами, способствующих повышению профессиональной компетенции и мотивации государственных гражданских служащих к результативной деятельности.

Для государственных гражданских служащих Администрации округа необходимость в повышении квалификации является актуальной, так как совершенствование профессионализма государственных гражданских служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования.

2. Цели и задачи Программы

Цель программы - формирование высококвалифицированного кадрового состава Администрации округа, обеспечивающего эффективность в решении вопросов профессиональной деятельности.

В ходе реализации Программы предполагается решение следующих задач:

1. Создание системы непрерывного профессионального образования государственных гражданских служащих Администрации округа.
2. Укомплектование штата Администрации округа государственными гражданскими служащими, отвечающими профессиональным требованиям по своей профессиональной подготовке.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Программа носит среднесрочный характер и реализуется в 2011-2013 годах в три этапа:

I этап (2011 год):

- анализ кадрового состава и прогнозирование ежегодной потребности в профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Администрации округа с определением программ, форм, методов и сроков обучения;
- формирование и направление в Правительство Свердловской области заявок в Государственный заказ Свердловской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку (далее – Государственный заказ) государственных гражданских служащих Администрации округа.

II этап (2012 год):

— реализация запланированных мероприятий по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Администрации округа;

— корректировка, уточнение, актуализация программы на основе внесения изменений, вносимых в индивидуальные планы профессионального развития государственных гражданских служащих Администрации округа.

III этап (2013 год):

— подведение итогов реализации программы профессионального развития государственных гражданских служащих Администрации округа.

**4. План мероприятий по выполнению программы по профессиональному развитию
государственных гражданских служащих Администрации Северного управленческого округа Свердловской области
на 2011-2013 годы**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки реализации (годы)</i>
1.	Выявление потребности в обучении государственных гражданских служащих, определение программ, форм и методов, сроков обучения.	2011
2.	Формирование и направление в Правительство Свердловской области заявок на обучение государственных гражданских служащих Администрации округа для включения в Государственный заказ Свердловской области.	2011 – 2013
3.	Прохождение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и стажировки с учетом специализации государственных гражданских служащих Администрации округа.	2011-2013

Ожидаемой результативностью дополнительного профессионального образования являются:

- 1) приобретение дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам профессиональной деятельности;
- 2) успешное прохождение процедур – аттестации, квалификационного экзамена, конкурсного отбора в кадровый резерв.

**5. Ежегодная потребность в дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих
Администрации Северного управленческого округа Свердловской области**

Категория должностей государственной гражданской службы	Группа должностей государственной гражданской службы	Кол-во лиц, планируемых к направлению на обучение (по годам)			Направление ДПО	Вид ДПО	Форма ДПО	Продолжительность ДПО
		2011	2012	2013				
Руководители	Ведущие должности	1	1		Управленческое	Повышение квалификации	с отрывом от государственной гражданской службы	до 72 часов/от 73 до 144 часов
			1		Правовое	Профессиональная переподготовка	с отрывом от государственной гражданской службы	более 500 часов
				1	Экономическое	Повышение квалификации	с отрывом от государственной гражданской службы	до 72 часов/от 73 до 144 часов
Специалисты	Ведущие должности			1	Управленческое	Повышение квалификации	с отрывом от государственной гражданской службы	до 72 часов/от 73 до 144 часов
	Старшие должности	4		2	Управленческое	Повышение квалификации	с отрывом от государственной гражданской службы	до 72 часов/от 73 до 144 часов
Обеспечивающие специалисты	Младшие должности	3			Управленческое	Повышение квалификации	с отрывом от государственной гражданской службы	до 72 часов/от 73 до 144 часов
Итого:		8	2	4				

Обучение государственных гражданских служащих Администрации округа планируется осуществлять в высших учебных заведениях города Екатеринбурга. Профиль учебных заведений будет определяться в соответствии с направлением дополнительного профессионального образования.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Реализация программы позволит:

- повысить свою квалификацию государственным гражданским служащим Администрации округа;
- обеспечить эффективное функционирование Администрации округа путем развития кадрового потенциала, повышения мотивации к успешной деятельности и внедрения новых методик и технологий;
- использовать с наибольшей отдачей интеллектуальные ресурсы Администрации округа;
- повысить престиж государственной гражданской службы как профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий Администрации округа.

В ходе реализации программы должно быть обеспечено:


- достижение качественного уровня исполнения государственными гражданскими служащими Администрации округа своих должностных (служебных) обязанностей;
- повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих Администрации округа;
- успешное прохождение процедур – аттестации, квалификационного экзамена, конкурсного отбора в кадровый резерв.

7. Подведение итогов выполнения Программы

1. Управляющий Северным управленческим округом ежегодно подводит итоги выполнения Программы.
2. При подведении итогов используются следующие показатели:
 - 1) количественные:
 - доля государственных гражданских служащих Администрации округа, прошедших обучение в системе дополнительного профессионального образования, от численности государственных гражданских служащих, нуждающихся в дополнительном профессиональном образовании в текущем году;
 - 2) качественные:
 - степень достижения конечной цели обучения в системе дополнительного профессионального образования, указанной как в Программе, так и в индивидуальных планах профессионального развития государственных гражданских служащих Администрации округа.

СОГЛАСОВАНА

Директор Департамента государственной службы кадров
и наград Губернатора Свердловской области

 / С.Н.Шинкаренко /
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « 1 » апреля 2011 г.
 (дата)